

# Meeting Agenda

**Date:** Monday, October 6<sup>th</sup>

**Time:** 4:30-5:30pm

**Location:** Family room

	<p><b>Welcome and Recap- 5min.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Brief hello and welcome.</li><li>• Quick recap of the first meeting.</li></ul>
	<p><b>Fundraising updates - 15 min.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Family Night and snack cart earnings.</li><li>• <u>Chocolate Sales</u>: PTO sold 2 boxes and offered raffle tickets for every 5 chocolates bought.</li><li>• Current PTO account status.</li></ul>
	<p><b>Raffle drawing - 10 min.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hold the raffle from chocolate sales. Winner will be announced on ClassDojo and contacted personally if not present.</li></ul>
	<p><b>Upcoming fundraising opportunities - 20 min.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Teacher snack cart upgrade.</li><li>• Local business donations (email, letters, calls...). PTO can provide letter model and send W9 form for tax purposes.</li><li>• Cane's fundraising (November/December).</li><li>• Concessions stand for conferences and November movie night.</li></ul>
	<p><b>Next steps &amp; Wrap-up - 10 min.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Review action items and volunteer assignments.</li><li>• Set next meeting date.</li></ul>

# Orden del día

Fecha: lunes, 6 de octubre

Hora: 4:30-5:30pm

Lugar: Salón familiar

	<p><b>Bienvenida y Resumen - 5min.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Saludo breve y bienvenida.</li><li>• Resumen rápido de la primera reunión.</li></ul>
	<p><b>Actualización de fondos recaudados - 15 min.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ganancias de la Noche en familia y el carrito de snacks.</li><li>• <u>Ventas de chocolate</u>: la APF vendió 2 cajas y ofreció 2 boletos de rifa por cada 5 chocolatinas compradas.</li><li>• Estado actual de la cuenta de la APF.</li></ul>
	<p><b>Rifa - 10 min.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rifa de la venta de chocolates. Se anunciará el ganador en ClassDojo y se le contactará personalmente si no está presente.</li></ul>
	<p><b>Futuras oportunidades de recaudación - 20 min.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mejoras del carrito de snacks para maestros.</li><li>• Donaciones de negocios locales (correo electrónico, cartas, llamadas...). PTO puede proporcionar W9 para fines fiscales.</li><li>• Recaudación en Cane's (Noviembre/Diciembre).</li><li>• Venta de snacks en las conferencias y en la Noche de cine de noviembre.</li></ul>
	<p><b>Próximos pasos y Cierre - 10 min.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisar tareas y asignaciones de voluntarios.</li><li>• Establecer fecha de la próxima reunión.</li></ul>